

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия решений общего собрания членов ТСН «ДОНИ» путем проведения очно-заочного голосования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Уставом ТСН «ДОНИ» в редакции от 2023 г, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет:

- порядок подготовки общего собрания в очно-заочной форме;
- порядок оповещения членов ТСН «ДОНИ» об общем собрании в очно-заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры очно-заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов очно-заочного голосования;
- правила подсчета голосов;
- форму протокола счетной комиссии (приложение №1) и сроки его изготовления;
- оформление решения общего собрания.

**1.2. Цели и задачи.**

Настоящее Положение разработано в целях определения правил и регламента процедуры принятия решений членами ТСН «ДОНИ» по вопросам, выносимым на общее собрание членов товарищества, собственников участков не являющимися членами садоводства и необходимых для функционирования ТСН «ДОНИ».

Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы учета мнений садоводов ТСН «ДОНИ» по вопросам, имеющим важное значение для функционирования ТСН «ДОНИ»;
- выявление (определение) и учет мнений максимального количества садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление (определение) особых мнений садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу повестки дня общего собрания для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

**1.3. Определение.**

Проведение очно-заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме, проведения заочной части и очной части очно-заочного голосования и заканчивающийся передачей и/или направлением членами товарищества и собственниками участков не являющимися членами садоводства в письменной форме и/или посредством электронной почты своих решений по вопросам, ставящимся на голосование согласно повестке дня общего собрания, в месте или по адресу (в адрес правления, лично или электронной почты, внесенной в Реестр ТСН ДОНИ), которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

Решения членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства при проведении очно-заочного голосования оформляются Бюллетенем для голосования на общем очно-заочном собрании члена ТСН «ДОНИ».

Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства определяются совокупностью результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и результатов голосования членов товарищества, направивших в период проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме и/или электронной почтой по вопросам повестки общего собрания членов товарищества (заочная часть) в его правление.

**1.4.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

## **2. Порядок подготовки общего собрания в очно-заочной форме.**

**2.1.** В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства может быть принято в форме очно-заочного голосования. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на голосование в очно-заочной форме.

### **2.2. Вопросы, выносимые на очно-заочное голосование.**

На голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" к компетенции общего собрания:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), председателя ревизионной комиссии, состав счетной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие/включение в состав действующего правления и/или ревизионной комиссии кандидатов, прошедших процедуру регистрации в соответствии с действующим положением Товарищества "о порядке выдвижения и регистрации кандидатов в Председатели правления, члены Правления и Ревизионную комиссию";
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры, договоры ГПХ и иные договоры;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- исключение собственников участков из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке

территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества, отчетов ревизионной комиссии;
- определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- определение размера и взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- иные решения предусмотренные ФЗ и уставом Товарищества.

### **2.3. Уведомление участников собрания.**

**2.3.1.** Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства в форме очно-заочного голосования осуществляется не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня начала его проведения путем размещения на сайте ТСН «ДОНИ» - <http://tsndoni.ru/> и на информационных щитах, расположенных в границах территории ТСН «ДОНИ» и иными доступными способами.

**2.3.2.** В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства форме очно-заочного голосования должны быть указаны перечень вопросов, утвержденных правлением Товарищества, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества и дата, время и место проведения общего собрания членов и собственников участков не являющимися членами садоводства товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

**2.3.3. Места публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме публикуется на информационных стендах ТСН «ДОНИ», на сайте ТСН «ДОНИ» - <http://tsndoni.ru/>.

**2.3.4. Иные варианты извещения садоводов.** Так же возможны дополнительные механизмы донесения информации о проведении общего собрания в очно-заочной форме: личное уведомление, посредством смс-сообщений, размещение информации в общедоступных группах и чатах мессенджеров и социальных сетей, электронных писем, направленных по реквизитам указанным членами ТСН правлению, размещение информационных листовок на опорах ЛЭП, оградительных сооружений (заборы) расположенных в границах ТСН Дони.

В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства вопросов, указанных в пунктах 4 - 6, 21 и 22

части 1 ст.17 Федерального закона 217-ФЗ, лица, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе и по личному письменному требованию и/или запросу собственника. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

Для членов товарищества, а также для всех собственников участков, расположенных в границах территории садоводства не являющимися членами товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

Общее собрание членов товарищества правомочно, если количество направленных бюллетеней в адрес правления до времени начала очной части очно-заочного собрания и количество зарегистрированных участников на очной части общего собрания в очно-заочной форме, суммарно более 50% от общего количества членов товарищества и собственников участков, расположенных в границах территории садоводства не являющимися членами товарищества (по вопросам, в соответствии с 217-ФЗ и устава Товарищества, по которым таковые имеют право голоса) или их представителей.

Председательствующим на очной части общего собрания членов товарищества и собственников участков, расположенных в границах территории садоводства не являющимися членами товарищества или их представителей является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

Секретарь очной части очно-заочного общего собрания выбирается на очной части собрания.

#### **2.4. Оформление решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме.**

Принятие решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме оформляется протоколом заседания Правления. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором общего собрания, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

#### **2.5. Требования к содержанию уведомления.**

Очно-заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - очно-заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения очно-заочного голосования;
- порядок ознакомления с информацией и/или материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

### **3. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование.**

**3.1. Право обращения о разъяснении вопросов.** Каждый член садоводства и собственники участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства вправе индивидуально обратиться в правление ТСН «ДОНИ», либо к лицу, уполномоченному Правлением на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение (если такие документы не размещены в общем доступе).

**3.2. Способы предоставления запрашиваемых документов.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами (по требованию

заявителя): предоставление документов для ознакомления в правлении ТСН «ДОНИ», размещением на информационном стенде на территории садоводства, на сайте ТСН «ДОНИ» - <http://tsndoni.ru/>, изготовление копий.

**3.3. Место и время получения документов для ознакомления.** Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дата и время, когда садоводы и собственники участков не являющимися членами садоводства могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте ТСН «ДОНИ» - <http://tsndoni.ru/>.

**3.4.** Срок предоставления и плата за изготовление запрашиваемых документов осуществляется в соответствии с действующим уставом и решением ОС.

#### **4. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений**

**4.1.** Правление товарищества предлагает членам товарищества и собственников участков не являющимися членами садоводства не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами повестки дня общего собрания.

**4.2.** За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением ТСН, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

**4.3.** Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме не выносятся на рассмотрение и голосование.

**4.4.** Распространение членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества к принятию того или иного решения не допускается.

#### **5. Дата начала и окончания процедуры общего собрания в форме очно-заочного голосования.**

**5.1.** Датой начала периода голосования считается дата и время, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

**5.2.** Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении очно-заочного голосования, в течение которого члены садоводства и собственники участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

**5.3.** Датой окончания периода голосования считается дата и время, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

**5.4.** Принявшими участие в голосовании на общем собрании члены ТСН «ДОНИ» и собственники участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства, направившие бюллетени для голосования лично или через своих доверенных лиц, до даты и времени, указанных в уведомлении как время окончания голосования проводимого в форме очно-заочного (заочная и очная части) общего собрания.

**5.5.** Под датой/временем следует понимать день, месяц, год и время.

#### **6. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.**

**6.1.** Бюллетень оформляется в печатной или письменной форме. Бюллетень, предназначенный для волеизъявления члена садовода, должен иметь отличительные признаки от бюллетеня, предназначенного для волеизъявления собственника участка в границах садоводства не являющимися членами садоводства, а именно: цвет бюллетеня, выделенные более крупным и жирным шрифтом словосочетания, члена ТСН „ДОНИ,, собственника участка не являющимися членом,, и иные явные отличия.

**6.2.** Вопросы, поставленные на голосование, должны быть отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или

**"воздержался"**. Непосредственно сами решения/волеизъявление в виде «за», «против» и «воздержался» проставляются лицом, принявшим участие в голосовании в предусмотренных графах отметкой в виде любого знака или символа. Одновременное проставление отметок в двух и более графах не допускается. Не допускается одновременное проставление отметок и в других строках и графах.

Бюллетень подписывается лично членом садоводства и/или собственником участка в границах садоводства не являющимися членами садоводства, или их представителем в соответствии с доверенностью.

Бюллетени, имеющие нарушения в заполнении признаются недействительными, голос/волеизъявление члена садоводства и собственника участка в границах садоводства не являющимся членом садоводства или их представителей учитывается как **„воздержался„**, а садовод или собственник участка считается как принявшие участие в общем собрании.

**6.3.** В голосовании учитываются исключительно бюллетени, составленные и/или изготовленные правлением ТСН «ДОНИ».

## **7. Непосредственно голосование**

**7.1.** Регистрация участников очной части общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, осуществляется непосредственно перед началом очной части собрания в ведомостях регистрации участников.

**7.2.** Голосование на общем собрании, проводимого в очно-заочной форме – это процесс принятия членом ТСН «ДОНИ» решения **«За»**, **«Против»** или **«Воздержался»** по вопросам повестки дня.

Голосование – это выражение воли члена Товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

**7.3.** В очной части общего собрания в очно-заочной форме, в голосовании может участвовать гражданин, являющийся членом ТСН «ДОНИ» и собственники участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их доверенные лица, предъявившие доверенность, оформленную надлежащим образом, по вопросам, предусмотренным Федеральным законом 217-ФЗ.

**7.4.** Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность предъявляется регистратору и передается копия доверенности для их сверки, а также регистратором проверяется срок действия и дата выдачи доверенности и сверяется подпись доверителя, после чего регистратором ставится на копии доверенности соответствующая отметка **„копия верна„**, и ставится личная подпись. В случае отсутствия копии, регистратору передается оригинал доверенности.

При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору, после их сверки, сдается ее ксерокопия. В случае отсутствия копии нотариальной доверенности в ведомости регистрации фиксируются ее реквизиты и кем и когда выдана доверенность.

**7.5.** Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования в соответствии с п. 6.2. настоящего положения.

## **8. Подведение итогов голосования на общем собрании проводимого в очно-заочной форме.**

**8.1.** Период заочной части очно-заочного голосования, заочного голосования длится не менее 7 (семь) календарных дней и определяется решением правления ТСН «ДОНИ».

**8.2.** Правомочность проведенного общего собрания в очно-заочной форме определяется по общему количеству принявших участие в голосовании членов ТСН «ДОНИ» и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства. Общее собрание правомочно, если по итогам очно-заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей.

Бюллетени, направленные в адрес правления членами товарищества и собственниками участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителями в период заочной части очно-заочного голосования после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными, а садовод или собственник участка считается как принявшие участие в общем собрании. В этом случае голос/волеизъявление члена садоводства и/или

собственника участка в границах садоводства не являющимся членом садоводства учитывается как „воздержался,“, а садовод или собственник участка считается как принявшие участие в общем собрании.

**8.3.** Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очно-заочное голосование, осуществляется счетной комиссией на основании бюллетеней, направленных в адрес правления членами ТСН «ДОНИ» (при рассмотрении вопросов на общем собрании в форме очно-заочного голосования отнесенных к голосованию только членов товарищества в соответствии с 217-ФЗ и Устава ТСН ДОНИ), и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей (при рассмотрении вопросов на общем собрании в форме очно-заочного голосования отнесенных к голосованию членов товарищества и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей в соответствии с 217-ФЗ и Устава ТСН ДОНИ).

**8.4.** При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший «воздержался».

## **9. Подведение итогов голосования общего собрания в форме очно-заочного, заочного.**

**9.1.** Период заочной части очно-заочного голосования длится не менее 7 (семь) календарных дней и определяется решением правления ТСН «ДОНИ».

**9.2.** Правомочность проведенного общего собрания в очно-заочной, определяется по общему количеству принявших участие в голосовании членов ТСН «ДОНИ» и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей. Общее собрание правомочно, если по итогам очно-заочного, заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей (в зависимости от определенных вопросов в повестке общего собрания).

**9.3.** Бюллетени, направленные в адрес правления членами товарищества и собственниками участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителями на очно-заочное, заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными и не учитываются при определении кворума общего собрания.

**9.4.** Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное голосование, осуществляется счетной комиссией на основании бюллетеней, направленных в адрес правления членами ТСН «ДОНИ» и собственниками участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителями.

**9.5.** При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества и собственником участка в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителем оставлен только один из возможных вариантов ответа. Бюллетени по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший «Воздержался».

## **10. Оформление решения общего собрания.**

**10.1.** По итогам общего собрания проводимого в форме очно-заочного голосования составляется общий протокол (протокол Общего собрания), в котором учитываются итоги голосования суммарно по заочной и очной частей очно-заочного голосования, и заполняется ведомость подсчета итогов голосования с учетом Приложения №1. Документы подготавливаются, оформляются и подписываются членами счетной комиссии в срок семь календарных дней.

**10.2.** Ведомость учета голосов оформляется и представляет собой итоговое заключение (Протокол) счетной комиссии с таблицей с вопросами повестки общего собрания и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался» в соответствии с Приложением №1. В итоговом заключении (Протокол) счетной комиссии также указываются бюллетени, которые признаны

недействительными, их количество и причины признания недействительными. К указанной ведомости прилагается документы/решения и заключение счетной комиссии. Также указывается расчетная (в процентах) активность членов садоводства и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства по каждой линии/улице Товарищества.

По окончании подведения итогов голосования итоговый пакет документов должен быть подписан членами счетной комиссии, прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью Председателя Товарищества.

**10.3.** В протоколе счетной комиссии в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов очно-заочного голосования, повестка дня, кворум, в соответствии с Приложением №1.

**10.4.** После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для очно-заочного голосования опечатываются и передаются в правление ТСН «ДОНИ» на хранение.

**10.5.** Протокол об итогах очно-заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующие о принятии решения Общим собранием членов товарищества и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства по вопросам, вынесенным на очно-заочное голосование.

**10.6.** Решения общего собрания членов товарищества и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства или их представителей в очно-заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Положения.

**10.7.** Решение общего собрания вне зависимости от формы его проведения, является обязательным для всех членов ТСН «ДОНИ» и собственников участков в границах садоводства не являющимися членами садоводства, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

правление ТСН ДОНИ

Протокол результатов голосования общего собрания в форме очно-заочного голосования должен содержать следующие форматы значения, графы, столбцы и информацию.

**пример 1**

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ, ЧЛЕНЫ САДОВОДСТВА всего членов садоводства на момент голосования: всего членов садоводства для кворума необходимо:											
всего участвующих очно и заочно членов садоводства (бюллетени)											
присутствовало очно			присутствовало заочно			не принятых в регистрации бюллетеней			всего не принятых в учет голосов бюлл.		
результаты голосования											
В №1			В №2			В №3			В №4		
за	против	возд	за	против	возд	за	против	возд	за	против	возд

**пример 2**

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ, ИНДИВИДУАЛЫ САДОВОДСТВА всего индивидуальных садоводства в день проведения ОС голосования: 86 всего индивидуальных садоводства участвующие очно/заочно: 27										
присутствовало очно		присутствовало заочно			всего принятых в учет голосов бюлл.			всего не принято в учет голосов бюлл.		
0		27			21			6		
результаты голосования										
В №3				В №4						
за	против	возд	за	против	возд	за	против	возд		
19	2	0	18	3	0					
примечание: голоса индивидуальных садоводства учитываются в общем голосовании только по В№3 и В№4										

<b>Общие итоги голосования на ОС от -----</b>														
всего членов товарищества на момент проведения ОС :											<b>366</b>			
всего членов товарищества для кворума необходимо:											<b>184</b>			
всего зарегистрированных очно и заочно членов садоводства (бюллетени):											<b>186</b>			
всего очно и заочно индивидуальных садоводства (бюллетени):											<b>27</b>			
всего очно и заочно членов садоводства (бюллетени) и всего очно и заочно индивидуальных садоводства (бюллетени):											<b>213</b>			
<b>результаты голосования Общего собрания от 26.08.2023г.</b>														
<b>В №1</b>			<b>В №2</b>			<b>В №3</b>			<b>В №4</b>					
за	против	возд	за	против	возд	за	против	возд	за	против	возд			
<b>ЧЛЕНЫ САДОВОДСТВА</b>														
170	3	3	169	2	5	161	8	7	153	16	7			
<b>ИНДИВИДУАЛЫ</b>														
*	*	*	*	*	*	19	2	0	18	3	0			
<b>всего голосов "ЗА"</b>			<b>170</b>			<b>169</b>			<b>180</b>			<b>171</b>		
<b>решение по итогам голосования</b>			<b>утвержден/ принят</b>			<b>утвержден/ принят</b>			<b>утвержден/ принят</b>			<b>утвержден/ принят</b>		
примечание: 1) вопросы повестки ОС В№1 и В№2 по итогам голосования принимаются простым большинством голосов членов садоводства; 2) вопросы повестки ОС В№3 и В№4 по итогам голосования принимаются не менее 2/3 голосов от общего количества принявших участие (очно и заочно) садоводов и индивидуальных садоводства. 3) численное количество 2/3 членов садоводства и индивидуальных, участвующие в ОС (очно и заочно) составляет:											<b>142</b>			

	вопрос повестки №1	вопрос повестки №2	вопрос повестки №3	вопрос повестки №4	вопрос повестки №5	вопрос повестки №6	вопрос повестки №7	вопрос повестки №8	вопрос повестки №9	вопрос повестки №10	вопрос повестки №11
<b>за</b>	183	183	180	174	207	205	200	180	212	208	178
<b>против</b>	2	0	0	1	6	10	13	27	2	3	2
<b>возд-ся</b>	1	3	6	11	10	8	8	14	8	10	5

<b>сводная таблица по результатам общего собрания ТСН Дони Пушкин от _____ для садоводов</b>		
№п п	общие данные	кол-во
1	<b>всево членов садоводства</b>	<b>346</b>
2	<b>всево индивидуальных садоводства</b>	<b>106</b>
3	<b>необходимо членов сад-ва для кворума ОС, минимум</b>	<b>174</b>
4	<b>всево зарегистрированных, члены сад-ва и индивидуалы</b>	<b>239</b>
5	<b>всево зарегистрированных членов садоводства</b>	<b>197</b>
6	<b>всево зарегистрированных, индивидуальных</b>	<b>42</b>
7	<b>всево принятых и учтенных в подсчете доверенностей</b>	<b>102</b>
8	<b>всево не принятых и не учтенных в подсчете доверенностей</b>	<b>2</b>
9	<b>всево отсутствующих доверенностей, но участник зарегистрирован</b>	<b>2</b>
10	<b>всево принято и учтено в подсчете бюллетеней, садоводы и индивидуалы</b>	<b>219</b>
11	<b>всево принято и учтено в подсчете бюллетеней, садоводы</b>	<b>182</b>
12	<b>всево принято и учтено в подсчете бюллетеней, индивидуалы</b>	<b>37</b>
13	<b>всево не принятых и не учтенных в подсчете бюллетеней</b>	<b>13</b>
14	<b>всево отсутствуют бюллетени, участник зарегистрирован</b>	<b>7</b>
15	<b>минимум для принятия устава, 2\3 голосов (132 сад). Остальные вопросы повестки ОС принимаются простым большинством голосов</b>	<b>170</b>